

COMUNE DI MALAGNINO
PROVINCIA DI CREMONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ORIGINALE

UFFICIO PERSONALE

Numero Generale 121	Oggetto: Approvazione e finanziamento progetti per nuove attività e accrescimento di quelle esistenti non correlati all'aumento di dotazione organica (art. 15 - c. 5 CCNL 1/04/99) per l'anno 2009.
Data 15.06.2009	
Num. Settoriale 9	

L'anno **duemilanove**, il giorno **quindici**, del mese di **giugno**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 19/12/2008 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2009, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2009 avente per oggetto l'assegnazione degli interventi di spesa ai responsabili di servizio;

PRESO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 09/03/2009 è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica di cui al titolo II "Relazioni sindacali e partecipazione" del CCNL 22 gennaio 2004;

PRESO altresì atto che con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 09/03/2009 l'Amministrazione comunale ha fornito le linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica da seguire nella contrattazione collettiva decentrata integrativa per l'anno 2009;

PRESO ATTO che in data 16/03/2009 ha avuto luogo l'incontro fra la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione trattante di parte sindacale, nel corso del quale si è proceduto alla stesura della scheda di costituzione delle risorse decentrate per l'anno 2009;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore del conto in merito sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 23/03/2009, avente per oggetto: "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo";

PRESO ATTO che con la delibera di Giunta Comunale n. 17 del 09/03/2009 l'Amministrazione comunale si è espressa in senso favorevole allo stanziamento dell'importo di € 2.000,00 finalizzati ai processi di attivazione di nuovi servizi o miglioramento di quelli esistenti, senza incremento di dotazione organica;

PRESO ATTO che la competenza all'individuazione dei suddetti servizi compete al Segretario comunale, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Personale;

DOPO ATTENTA analisi delle esigenze e necessità correlate alle attività istituzionali dell'Ente e sentito il Sindaco, si ritiene di illustrare quanto segue:

- 1) la dipendente addetta all'ufficio tecnico comunale necessita di disporre di un servizio di supporto per organizzare in modo ottimale l'attività dell'ufficio: in particolare si ravvisa l'opportunità di organizzare (anche in modo informatico) la corrispondenza relativa alle pratiche dell'ufficio tecnico e del commercio, di dare pronta evasione alla stessa, di disporre di nozioni informatiche necessarie all'ottimizzazione del lavoro, nonché di predisporre con puntualità gli atti propedeutici all'espletamento dei compiti assegnati (quali richiesta di preventivi, stesura di determine, richiesta di documentazione all'utenza, statistiche varie, bozze di contratti d'appalto e registrazione dei contratti pubblici). Si ritiene di individuare nella dipendente Ongari Laura – cat. C3 – la persona qualificata e dotata delle necessarie competenze tecnico-amministrative e si stabilisce che la stessa collabori con l'ufficio tecnico comunale per n. 2 giorni la settimana, in orario da convenirsi con la responsabile del servizio tecnico. Per tale progetto, che avrà valenza biennale, si stabilisce un compenso forfetario di € 900,00 annui;

- 2) Mappatura della segnaletica stradale: si ravvisa la necessità di predisporre un elenco e la relativa rappresentazione grafica di dettaglio dei segnali stradali ubicati sul territorio comunale al fine di disporre di un quadro completo dell'attuale situazione e per regolarizzare la stessa da un punto di vista amministrativo; si stanziava a tal fine un compenso di € 100,00; si individua nella dipendente Ongari Laura, cat. C3, la persona qualificata alla realizzazione di tale incarico;
- 3) Tinteggiatura dell'ufficio del Sindaco e del Segretario Comunale e degli uffici anagrafe, segreteria e ragioneria: per il tramite del cantoniere comunale, Sig. Rossini Francesco, cat. B5, si intende dare una nuova immagine agli uffici comunali e procedere ad un intervento straordinario di pulizia degli stessi (armadi, tende veneziane, plafoniere e serramenti) per il tramite della dipendente Renzi Lina, cat. B3; a tale fine si stabilisce un compenso di € 700,00 per la tinteggiatura e di € 300,00 per la pulizia straordinaria dei locali;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile dell'atto e verificata la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 151, 4° comma, e 183, 9° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1. DI CONFERMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI INDIVIDUARE, per l'anno 2009, n. 3 processi di attivazione di nuovi servizi o miglioramento di quelli esistenti, senza incremento di dotazione organica e precisamente:
 - Progetto di collaborazione con l'ufficio tecnico comunale: si individua nella persona della signora Ongari Laura, cat. C3, la dipendente chiamata a collaborare con il suddetto ufficio per conseguire una migliore organizzazione dello stesso; il compenso forfetario è stabilito in € 900,00;
 - Progetto di mappatura della segnaletica stradale: si individua nella persona della dipendente Ongari Laura – cat. C3 – la dipendente chiamata alla catalogazione dei cartelli stradali presenti sul territorio comunale, verso un compenso complessivo forfetario di € 100,00;
 - Progetto di tinteggiatura degli uffici comunali (ufficio del Sindaco, ufficio del Segretario Comunale, ufficio segreteria, anagrafe e contabilità): si individua nel dipendente Rossini Francesco – cat. B5 – il dipendente incaricato della realizzazione di tale miglioria, coadiuvato nelle operazioni di pulizia e sistemazione dalla dipendente Renzi Lina, cat. B3; il compenso è forfetariamente fissato in € 700,00 per la tinteggiatura e in € 300,00 per la pulizia straordinaria degli uffici;
3. DI IMPEGNARE la spesa derivante dai suddetti progetti obiettivo all'intervento 1.01.08.01 (per € 2.000,00 + 476,00) e all'intervento 1.01.08.07 (per € 170,00) del Bilancio di Previsione 2008;
4. DI DARE ATTO che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
CAPORALE DOTT.SA MARIATERESA



VISTO di **REGOLARITA' CONTABILE** che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 9°, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Bilancio di Previsione 2008:

Intervento 1.01.08.01	Euro	2.476,00	Impegni n. 332/333
Intervento 1.01.08.07	Euro	170,00	Impegno n. 334

Malagnino, li 17.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BADIGLIONI Dott.ssa ALESSIA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Malagnino, li 17.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CAPORALE DOTT.SA MARIATERESA

